

Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АЛЕКСЕЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



Татарстан Республикасы
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ
ІНЧЕ АЛЕКСЕЕВСКУРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422900, п.г.т. Алексеевское
тел. 2-56-63
факс 2-56-63

422900, Алексеевск ш.т.б.
тел. 2-56-63
факс 2-56-63

Приказ

16.01.2021

Боерык

№ 23 /од

« Об антикоррупционной деятельности»

В целях реализации республиканской Программы по реализации стратегии антикоррупционной политики РТ, в целях регулирования антикоррупционной деятельности МБОУ Алексеевской СОШ №1,

приказываю:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции, по реализации стратегии антикоррупционной политики и предотвращение коррупции в системе образования на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить план работы по антикоррупционному просвещению обучающихся их родителей, педагогов и иных работников школы на 2020-2021 учебный год (Приложение 2).
3. Утвердить план работы по антикоррупционному просвещению родителей, обучающихся на 2020-2021 учебный год (Приложение 3).
4. Утвердить положение «О противодействии коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алексеевской средней общеобразовательной школы №1 Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение 4).
5. Утвердить положение «О «Ящике гласности» для письменных обращений сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) (Приложение 5).
6. Утвердить комиссию по противодействию коррупции МБОУ Алексеевской СОШ №1 (Приложение 6).
7. Назначить ответственными за антикоррупционную деятельность МБОУ Алексеевской СОШ №1 заместителя директора по УВР Гадег Р., заместителя директора по ВР Беглявчу Е.П.

8. Назначить ответственное лицо за соблюдением конфиденциальности полученных сведений из «Ящика гласности» учителя истории и обществознания Барсукову Л.Н.

9. Создать Рабочую группу по изъятию писем из «Ящика гласности» для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе (Приложение 7).

10. Определить день заседаний комиссии по противодействию коррупции, не реже одного раза в четверть и по необходимости.

11. Секретарю Демидовой О.О. ознакомить сотрудников в части их касающейся. В случае отказа составить соответствующий акт.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение 1-1л.-1экз.

Приложение 2-3л.-1экз.

Приложение 3-1л.-1экз.

Приложение 4-5л.-1экз.

Приложение 5-2л.-1экз.

Приложение 6-1л.-1экз.

Приложение 7-1л.-1экз

Директор школы

С приказом ознакомлены



А. Балялина

О.О. Демидова